

## 南臺科技大學—網路遠距教學實施計畫 110/8/27

一、依本校公告之 110 學年度第 1 學期行事曆，碩專班及其他學制之開學日期分別為 110/9/4 及 110/9/6，因 8/24-9/6 之疫情警戒標準仍為第二級，為配合政府防疫措施及學習不中斷，本校 9 月 4 日至 9 月 21 日維持遠距教學，並訂定網路教學實施計畫。

二、實施日期：

(一)109 學年度第 2 學期暑修：

暑修課程遠距教學日期為 110 年 7 月 3 日至 110 年 9 月 3 日。

(二)110 學年度第 1 學期：

110 學年度第 1 學期遠距教學日期為 110 年 9 月 4 日至 110 年 9 月 21 日，110/9/22 後，視疫情狀況而定。

三、遠距教學演練：為順利於開學日起能立即上課，本校將推動開學前之遠距教學演練規劃如下：

1.新生部分：有鑑於 110 學年度入學新生(含研究生、大學部新生、轉學生等)不熟悉本校的教學系統，教務處將會另外製作 110 學年度入學新生遠距上課指引，並 email 給所有新生(請新生務必盡快開通學校 email 帳號)，各授課教師也會 email 給新生，通知新生依新生上課指引於 8/30-9/5 間完成遠距上課之演練。

2.非新生部分：各授課教師會 email 給學生，並於 8/30-9/5 間完成遠距上課之演練。

四、網路教學工具：

(一)學校目前推薦以下工具：Microsoft Teams、Google Meet 及 EverCam。Microsoft Teams 與 Google Meet 可同步視訊授課並能事先或同步錄製教材；EverCam 僅能錄製教材，並放置於網路平台。上述軟體之下載及介紹，請參考以下網址：

1.EverCam：<https://flip.stust.edu.tw/course/34743>

2.Microsoft Teams：

(1)[https://docs.google.com/document/d/1qpyKJ9pgx3WKZdoYl\\_8u\\_i6ViLlxCVi41Kk\\_Owvddek/](https://docs.google.com/document/d/1qpyKJ9pgx3WKZdoYl_8u_i6ViLlxCVi41Kk_Owvddek/)

(2)<https://www.youtube.com/watch?v=OfJ7HRfCaPE>

3.Google Meet：請使用 Google Chrome 瀏覽器並登入學校 Gmail 帳號即可使用。

Meet 操 作 說 明：  
[https://docs.google.com/presentation/d/1fBT3Uxy9xdxftR\\_AdTs7cRvmBBuMHN7](https://docs.google.com/presentation/d/1fBT3Uxy9xdxftR_AdTs7cRvmBBuMHN7)

五、網路遠距教學實施方式：

(一)一般課程，請用上述網路教學工具進行授課。

- (二)實作型課程(學生需用學校場地或設備)：先規劃部分時數線上講解(用 EverCam、Microsoft Teams、Google Meet、錄影...等)，需實作之部分時數亦可用線上授課方式進行，由教師操作指導學生，如需補課亦可採補課方式進行。
- (三)分組式的討論課程(專題、畢業展...等)：採線上分組討論(使用 FlipClass、Line、WeChat、Microsoft Teams 或 Skype..等)、分配工作，並於 FlipClass 平台線上繳交資料或作業。
- (四)技藝型課程(如體育、彈奏...等，不須用學校設備即能執行)：請教師透過 FlipClass 平台將錄影內容之存放網址告知學生，或直播操作方式教授，讓學生觀看學習；讓學生亦透過 FlipClass 平台回傳操作錄影內容，或以直播方式同步操作。
- (五)服務學習課程：網路遠距教學實施日期期間，學生不用上課。
- (六)其他未盡事項或畢業門檻，則依安心就學措施辦理。

## 六、遠距教學實施原則

- (一)教師與學生依課程表時間上課，如須調課，請於課程上課前，至課教組辦理調課。
- (二)每次上課請登入學校點名系統確實點名。
- (三)所有課程教材及上課過程錄影或錄音皆需留存相關記錄。
- (四)課教組會依課表，以電話方式進行查堂並於事後進行遠距教學之問卷調查。

## 七、實施作法

### 1.使用 google meet

- (1)請使用 Google Chrome 瀏覽器並登入學校 Gmail 帳號即可使用。
- (2)教師於 google meet 發起會議獲得會議代碼或連結並用 FlipClass 平台寄發給同學，讓學生習慣由 FlipClass 平台連結上課。
- (3)同學於上課時間同步登入上課，教師可藉由登入成員知道同學到課狀況，並登入學校點名系統點名。
- (4)google meet 可分享授課教師電腦內的畫面，授課過程請同時錄影(與學生討論過程、電腦操作畫面...等)。
- (5)錄製後可取得影片連結，複製此連結網址。並將影片連結以[教材]方式，貼到 FlipClass 平台並寄給所有學生，讓同學能在課後進行學習。
- (6)教師請使用 FlipClass 平台指派學生繳交報告、作業或線上測驗等。

### 2.使用 Microsoft Teams

- (1)教師於網路授課期間使用 Microsoft Teams 建立群組，並請學生加入群組。(帳號：[xxx@office.stust.edu.tw](mailto:xxx@office.stust.edu.tw))
- (2)上課前教師請用 FlipClass 平台寄發該課程頻道給同學，讓學生習慣由 FlipClass 平台連結上課。

(3)同學於上課時間同步登入上課，教師可藉由登入成員知道同學到課狀況，並登入學校點名系統點名。

(4)Microsoft Teams 可分享授課教師電腦內的畫面，授課過程請同時錄影(與學生討論過程、電腦操作畫面...等)。

(5)錄製後可取得影片連結，複製此連結網址。並將影片連結以〔教材〕方式，貼到 FlipClass 平台並寄給所有學生，讓同學能在課後進行學習。

(6)教師使用 FlipClass 平台指派學生每週要繳交報告、作業或線上測驗等。

### 3.使用 EverCam 事先錄製教材

(1)教師先行錄製教材，並將教材放置於 Google 雲端平台、Youtube 等網路平台。

(2)教師使用 FlipClass 平台通知學生教材內容連結，讓學生習慣由 FlipClass 平台連結上課。

(3)教師於網路授課期間先與學生組連絡群組(如：FlipClass 平台、LINE 群組或 WeChat 群組)。

(4)同學於上課時間同步線上觀看教材，教師亦須點名，學生於觀看教材後，於 FlipClass 提出討論。教師可將相關討論內容使用手機錄音 APP 或電腦錄音軟體錄製下來或將畫面存檔。

(5)課後將課堂討論內容錄音放置於網路平台，並以 FlipClass 平台將影音連結寄給學生。

(6)教師使用 FlipClass 平台指派學生每週要繳交報告、作業或線上測驗等。

### 4.使用其他工具(如：自行錄影或其他同步工具)：類似相關進行方式如上。